

在本快速参考指南中： 我们将探讨如何设置账户通知和用户角色

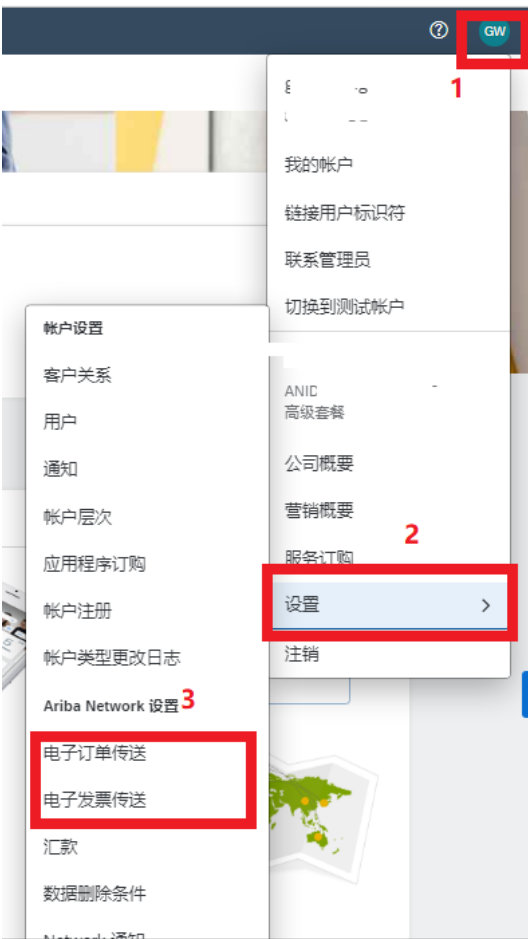
- 路由通知
- 输入您的 Ariba 帐户
1. 点击您的姓名缩写

2. 转到“设置”

3. 点击“电子订单传送或电子发票传送”

4. 通过为每个字段输入最多 5 个电子邮件地址来配置订单和发票的传送通知。

注意：如果需要输入超过5封电子邮件，我们建议您创建通讯组列表。



新订单

文档类型	传送方法	选项
不带附件的目录订单	电子邮件	<div>电子邮件地址: <input type="text"/></div> <div><input type="checkbox"/> 在电子邮件中附加 cXML 文档</div> <div><input checked="" type="checkbox"/> 在电子邮件中包含文档</div> <div><input type="checkbox"/> 在网络上保存附件，不将它们包含在电子邮件中。此设置将应用到传送方式为与不带附件的新目录订单相同的所有带附件订单。</div> <div><input type="checkbox"/> 在电子邮件消息中附加 PDF 文档</div>
带附件的目录订单	与不带附件的新目录订单相同	用于新订单的当前传送方法: 电子邮件 附件将包含在订单中。
不带附件的非目录订单	与不带附件的新目录订单相同	用于新订单的当前传送方法: 电子邮件
带附件的非目录订单	与不带附件的新目录订单相同	用于新订单的当前传送方法: 电子邮件 附件将包含在订单中。

更改/取消订单

文档类型	传送方法	选项
不带附件的目录订单	与不带附件的新目录订单相同	用于新订单的当前传送方法: 电子邮件

通知

发票失败	<input checked="" type="checkbox"/> 当发票未能提交或被拒绝时发送通知。	<input type="text" value="abcd@163.com"/>
发票状态更改	<input checked="" type="checkbox"/> 当发票状态改变时发送通知。	<input type="text" value="abcd@163.com"/>

- 角色
- 输入您的 Ariba 帐户
1. 点击您的姓名缩写

2. 转到“设置”

3. 点击“用户”

4. 选择“管理用户”

5. 点击“+”号

6. 为角色提供名称（在示例中我们输入了“财务”）

7. 检查与您正在创建的角色相关的权限

8. 单击保存。

- 用户
- 创建角色后
9. 点击管理用户

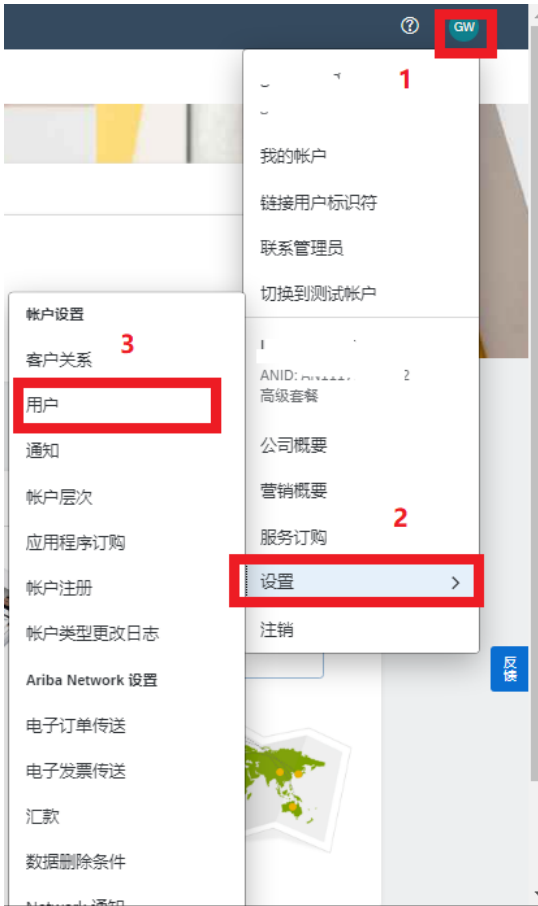
10. 点击“+”号

11. 填写所需的信息。

12. 为用户分配角色。

13. 单击完成。

注意：用户名应采用电子邮件地址的形式。它可以是真实的电子邮件地址，也可以不是。



Account Settings

Customer RelationshipsUsersNotificationsApplication SubscriptionsAccount RegistrationAPI management

Manage RolesManage UsersManage User AuthenticationRevoked UsersMore...

Roles (1)

Create and manage roles for your account. You can edit the role and add users to a role. The Administrator role can be viewed, but cannot be modified.

Filters

Permission

Select permission assigned

ApplyReset

Role Name	Users Assigned	Actions
Administrator	Test Supplier	

510

Create Role

8

SaveCancel

\* Indicates a required field

New Role Information

6

Name: \* Finance (Example)

Description:

Permissions

Each role must have at least one permission.

7

Permission	Description
<input checked="" type="checkbox"/>	API Development Access
<input checked="" type="checkbox"/>	Archive Access

Create User

13

DoneCancel

Create a new user account and assign a role and if needed assign them to a business unit. Ariba will email a temporary password to the address provided for the new user account. The account information entered here will not be modifiable after you click Done. However, you can modify role assignments at any time.

New User Information

11

Username: \* EMAIL ADDRESS FORMAT

Email Address: \* User@test.com

First Name: \* Test

Last Name: \* User

☐ Do not allow the user to resend invoices to the buyer's account.

☐ This user is the Ariba Discovery Contact

☐ Limited access

CountryAreaNumber

Office Phone: USA 1

Role Assignment

12

Name	Description
<input checked="" type="checkbox"/> Finance (Example)	