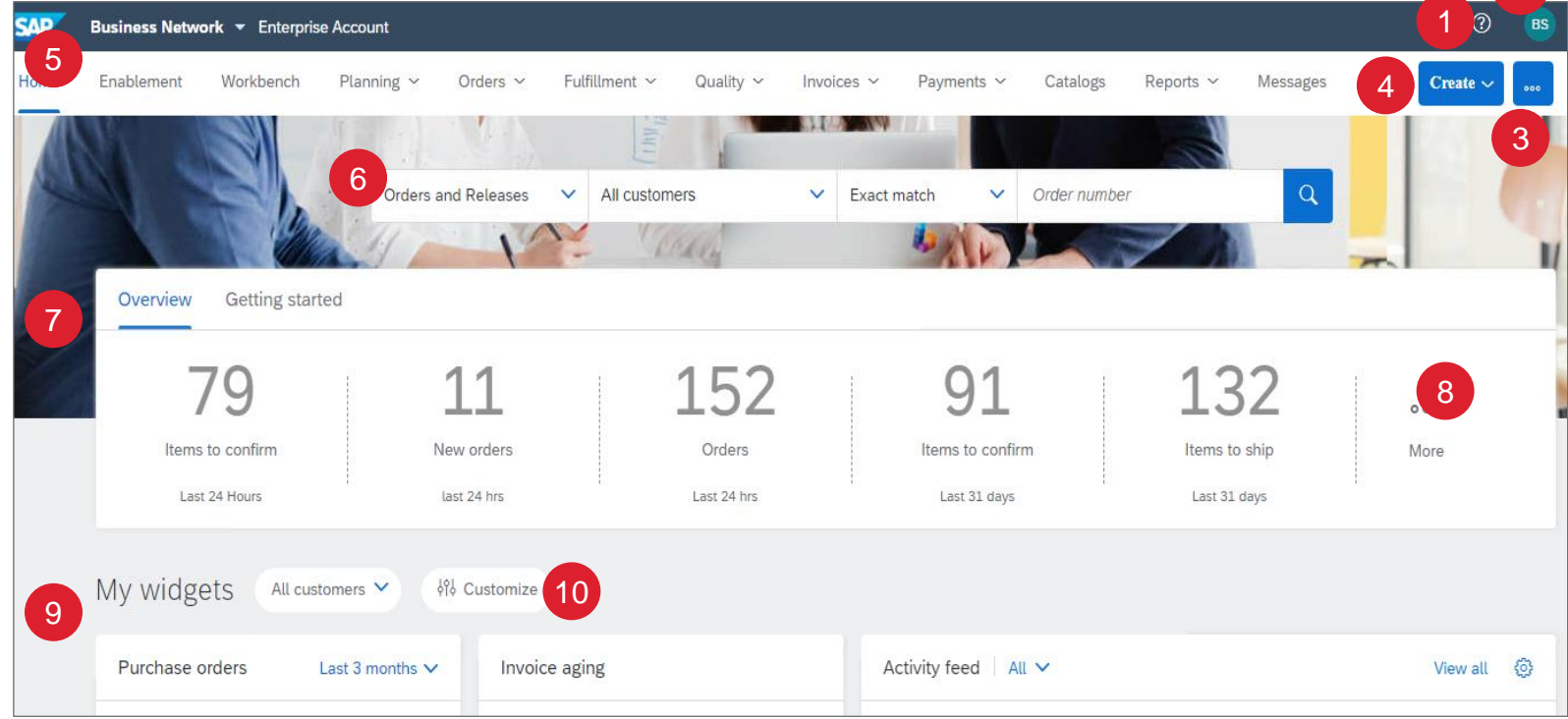


在本快速参考指南中: **我们在供应商登录中探索 ARIBA 门户上的仪表板/主页**

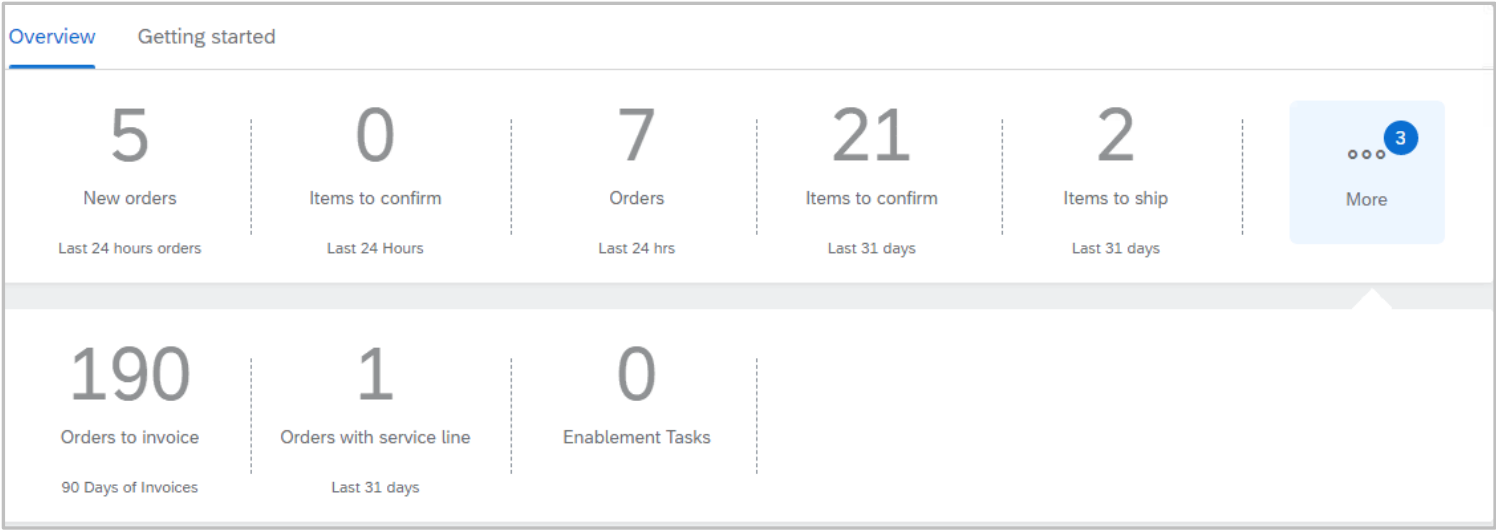
首页概述



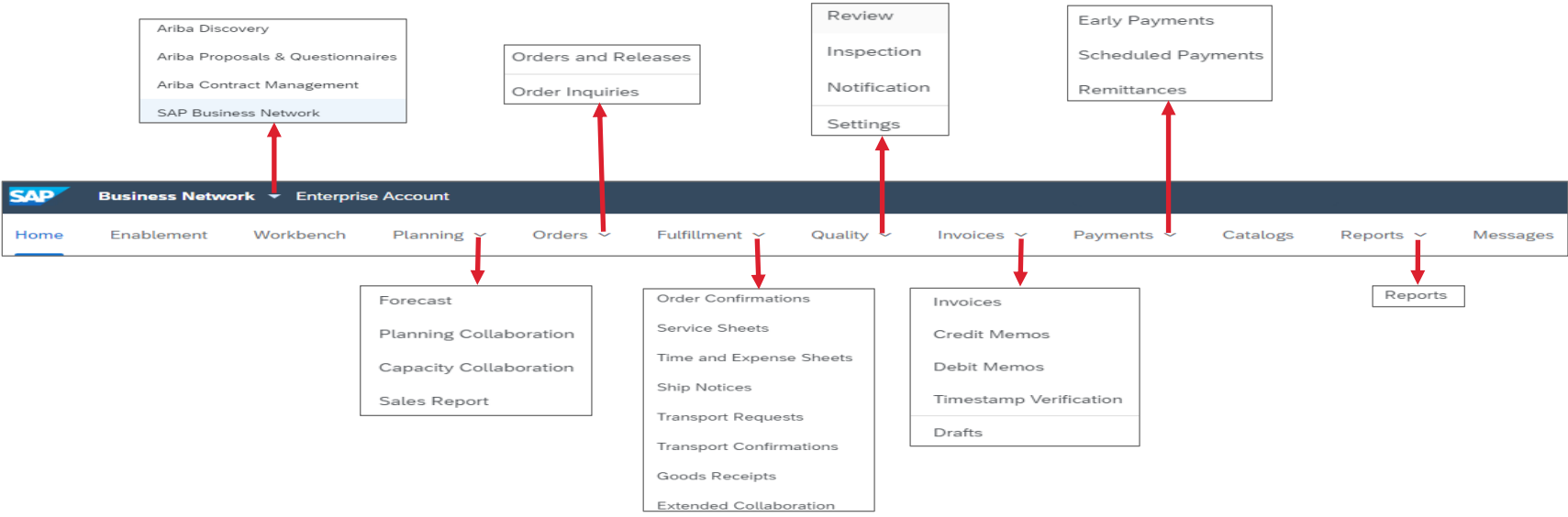
1. 获得帮助
2. 用户名缩写 – 下拉列表提供适用的访问权限
3. "... " (更多) - 下拉菜单提供对跟踪, CSV上传和CSV下载选项的访问 - 也可以从其他屏幕访问
4. 创建 – 一个下拉菜单, 提供流程的快捷方式, 可以从其他屏幕访问
5. 可访问的选项卡 – 您有权访问的选项卡
6. 快速搜索选项 – 允许从卖家控制面板/主页搜索所选参数
7. 概述栏 – 有助于专注于与订单和发票相关的任务
8. 更多 – 表示有更多磁贴
9. 我的小部件 – 允许用户更改他们希望在卖方仪表板/主页上看到的小部件的标识
10. 自定义 – 显示“我的小部件”的可用选项

概述栏: 概述栏帮助供应商专注于与订单和发票相关的特定任务, 显示选项可以自定义, 每个选项将用户带到工作台;可以对“概述”选项栏进行个性化设置, 以便用户可以跟踪订单和/或发票作为其工作的一部分

- 数字表示有更多**选项**可供查看, 单击更多, 将显示**选项**
- **选项**上显示的时间范围 (小时和天) 可以根据用户的要求进行更改
- 您可以通过单击每个**选项**来访问它
- 可以调整每个**选项**的名称以反映用户的需求
- 可以添加或删除显示选项
- 个性化使供应商能够确定订单和发票的优先级并跟踪



可访问的选项卡: 每个用户 (供应商) 可以看到的选项卡基于业务系统管理员分配的权限以及买方确定的所需流程



- 使用选项卡时, 请记住:
- 并非所有选项卡都有下拉列表
 - 并非此处显示的所有选项都可用
 - 某些功能只能由系统管理员执行
 - 无法更改选项卡的顺序

工作台: 选项卡工作台为用户 (供应商) 提供了一个位置来查找与其角色相关的文档.

要访问工作台, 请单击“工作台”选项卡

1. 自定义 – 允许用户根据自己的要求显示选项
2. 导出 – 允许用户将特定选项信息导出到 **Excel** 电子表格
3. 设置 – 用户可以根据自己的要求更改设置
4. 操作 – 允许用户在不先打开文档的情况下执行操作
5. 活动筛选器 – 指示显示选项·的活动筛选器和附加的筛选器
6. 选项– 允许用户显示所需的信息。它们可以提供过滤的信息视图并且是可自定义的, 可以创建和保存选项, 并能够命名选项并确定要显示的信息天数

