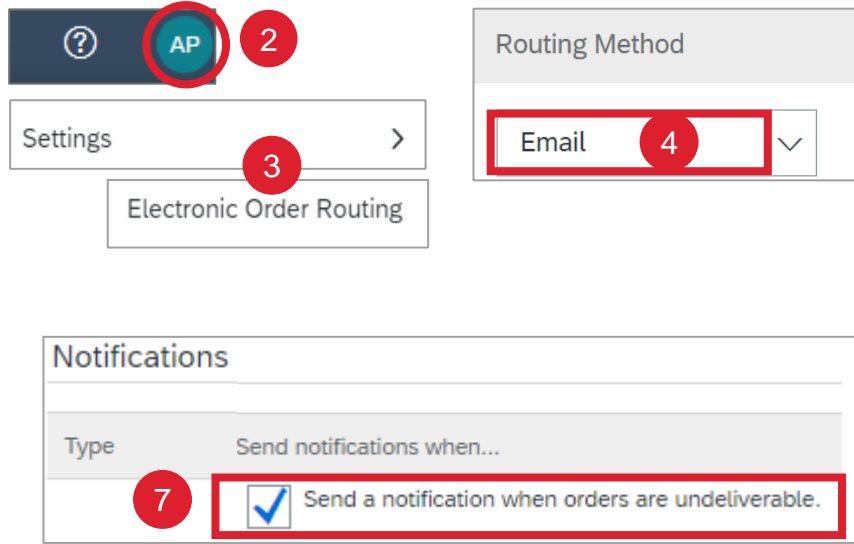
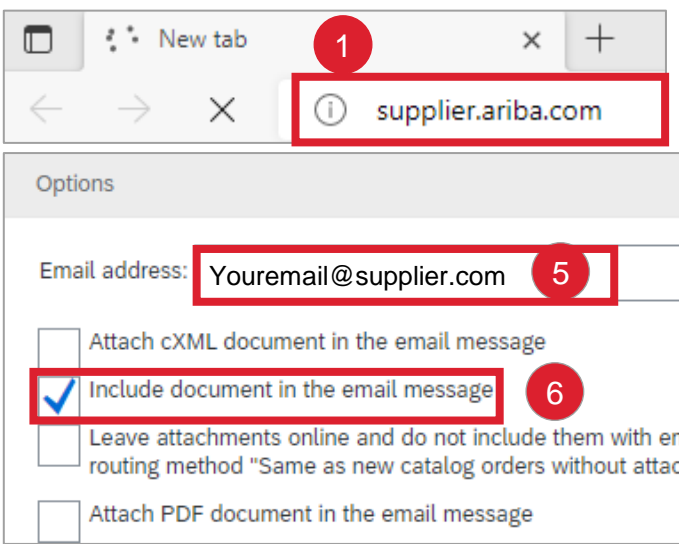
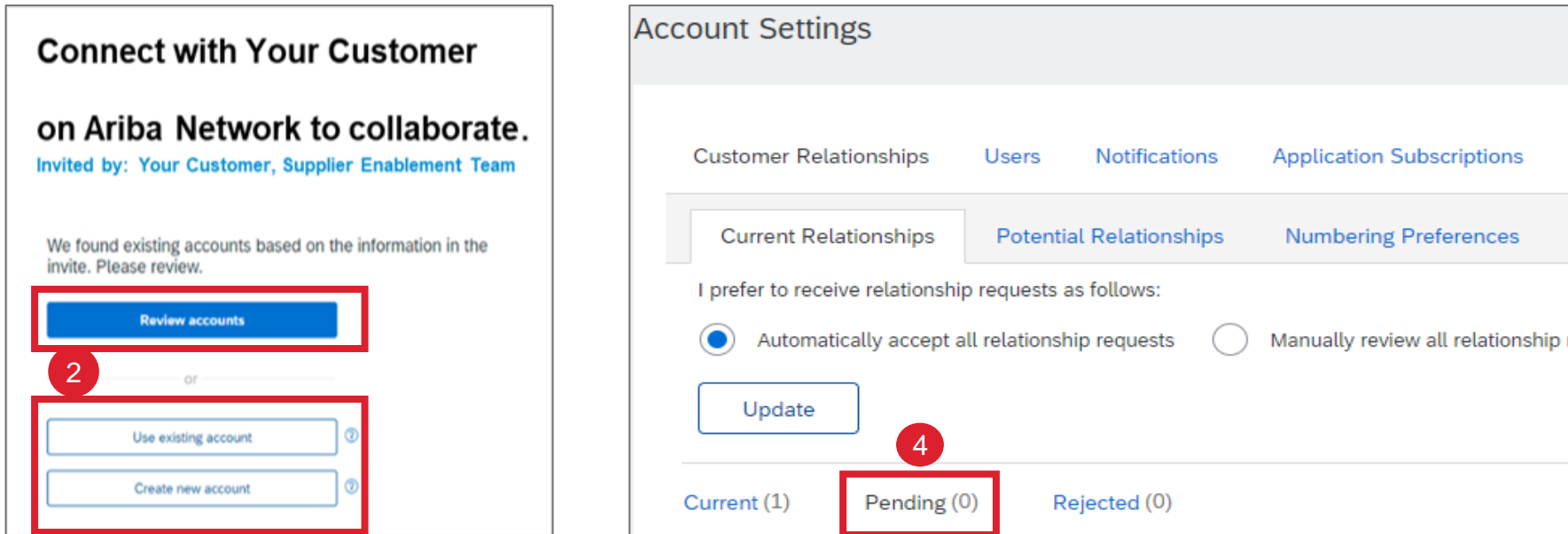
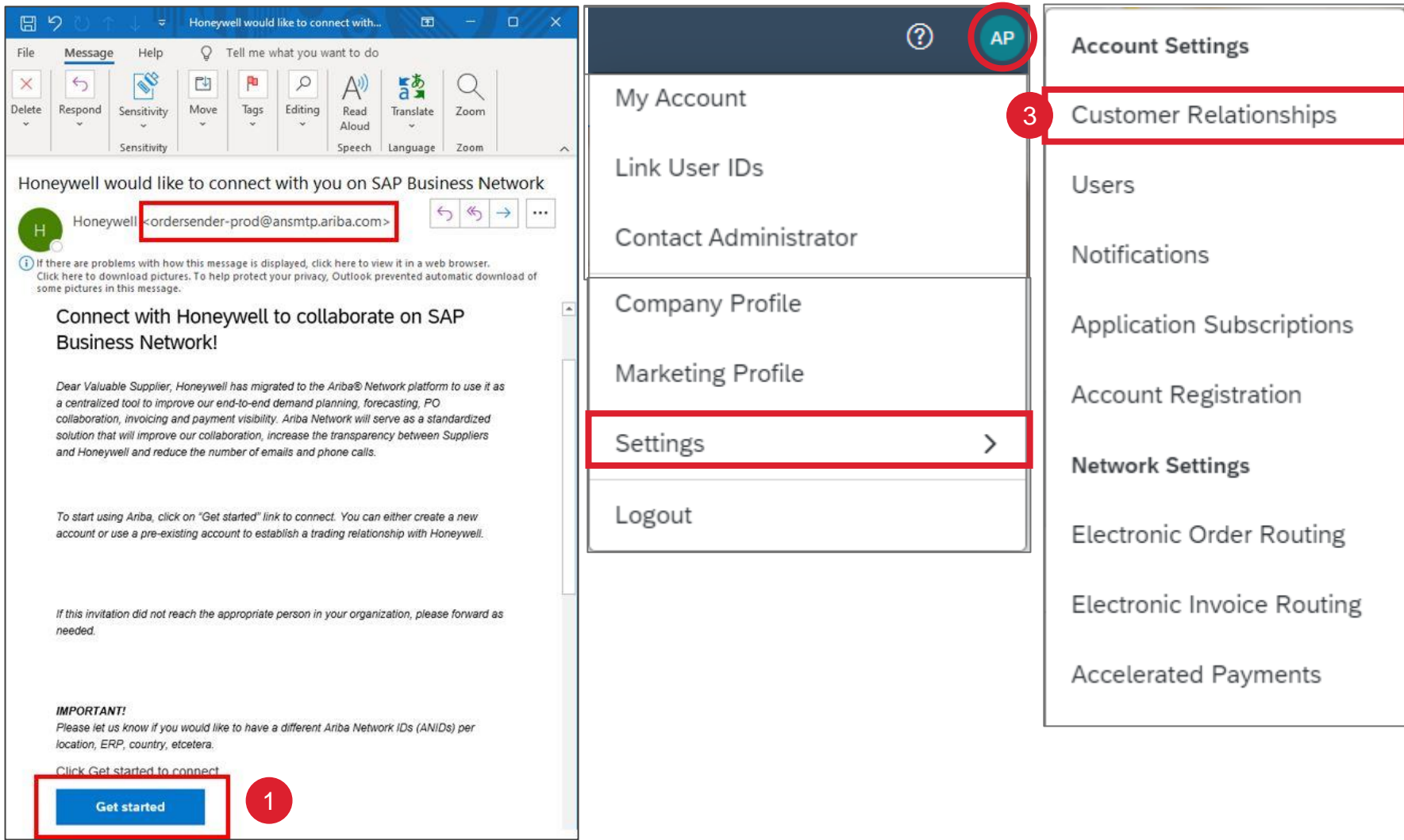


如何接受Honeywell发出的建立客户关系的邀请？
贸易关系邀请以 ordersender-prod@ansmtp.riba.com 发送的电子邮件开头，主题为：“Honeywell would like to connect with you on SAP business network”。此电子邮件是与Honeywell联系的邀请，使您能够开始在 SAP 业务网络上接收订单和/或提交发票。只有账户管理员可以在建立交易关系时点击使用现有账户。

- 进行以下步骤以接受贸易关系邀请**
1. 单击电子邮件中显示“开始使用”的按钮。
 2. 然后，邀请链接会提示您使用现有帐户或创建新帐户。选择最能反映您的情况的选项。
 - 如果您看到有关现有帐户的消息，可以单击“查看帐户”以检查公司可能已启用的任何帐户，并查找帐户所有者的联系信息。
 - 如果您注册一个新帐户，请务必单击发送给您的电子邮件中的激活链接以验证您的电子邮件地址。
 3. 登录后，在应用程序的右上角，单击带有首字母缩写的圆圈>“设置”>“客户关系”。
 4. 如有必要，选择任何待处理交易关系，然后单击批准。



- 如何正确设置账户？**
要配置订单和发票路由通知：
1. 打开您的网络浏览器并登录您的帐户，网址为 supplier.riba.com
 2. 点击主页右上角带有首字母缩写的圆圈
 3. 从下拉菜单中选择设置>电子订单路由
 4. 在“新订单”下，将路由方法从“联机”更改为“电子邮件”
 5. 最多输入五个电子邮件地址（仅用逗号分隔，没有空格）。如果需要添加更多电子邮件，可以创建通讯组列表。
 6. 选中“在电子邮件中包含文档”复选框
 7. 向下滚动到页面底部，在通知中，选中订单复选框：订单无法送达时发送通知
 8. 点击保存
 9. 单击顶部的“电子发票路由”选项卡。
 10. 在通知中，选中所有类型的复选框：“发票失败”、“发票状态更改”和“发票自动创建”，然后单击“保存”。

